

Guatemala, 31 de mayo de 2021  
Informe No. 005-2021

Licenciado  
**Luis Adolfo Mijangos Recinos**  
Director General de las Artes  
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Prestación de Servicios Técnicos Número DGA-029-57-2021**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 7-2021**, correspondiente al mes de **mayo de 2021**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **Serie: A9F6E0FE**; con **Número de DTE: 2603434406**.

### Actividades realizadas

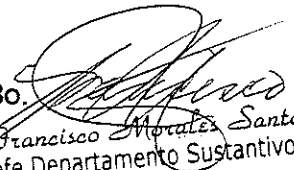
- a. Brindar apoyo a las librerías para la adquisición de los libros que se editan en el Departamento de Editorial Cultura;
- b. Apoyar en la entrega de los libros a las diferentes bibliotecas que lo requieran;
- c. Brindar apoyo en las ferias locales e internacionales para la promoción y ventas de libros;
- d. Brindar apoyo para la promoción del Departamento a través de los medios de comunicación virtuales;
- e. Brindar apoyo para la edición de libros que se reproducen en el Departamento;
- f. Brindar apoyo para el diseño de libros en la página Web; y
- g. Otras actividades afines a su contrato.

### Resultados obtenidos

- Se apoyó en la preparación de archivos para la publicación en formato digital del libro *Chiquimula en la Historia*, de Rosa Flores Monroy.
- Se apoyó en el montaje del sitio web para la convocatoria del Certamen Permanente Centroamericano "15 de Septiembre" 2021.
- Se apoyó en la diagramación y corrección final de los libros *Chiquimula en la Historia*, de Rosa Flores Monroy; *El resucitado*, de Humberto Hernández Cobos; y *Antología poética*, de Luis Cardoza y Aragón, para la colección "21 lecturas bicentenarias", a ser publicada por el departamento de Editorial Cultura.
- Se apoyó en la creación e implementación de un plan de difusión al público —a través de Internet y redes sociales— de los títulos recientemente publicados por el departamento de Editorial Cultura.
- Se apoyó en la realización de labores de diagramación, levantado de texto y diseño gráfico general; así como en otras tareas vinculadas a la publicación de libros del departamento de Editorial Cultura.

  
Wingston Oswaldo González Reyes

Vo.Bo.

  
Francisco Morales Santos  
Jefe Departamento Sustantivo II  
Editorial Cultura  
Dirección General de las Artes